



ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница №2» акимата г.Астаны

Название документа:

Этический кодекс

Версия:

1

Идентификационный номер:

А45-002

Страница

1 из 8

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГКП на ПХВ
«Городская многопрофильная больница №2»
акимата г. Астаны
И. Ли
2019 год



ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС

ГКП НА ПХВ
«ГОРОДСКАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ БОЛЬНИЦА №2»
АКИМАТА Г. АСТАНЫ

Экземпляр	
Введена в действие	
Пересмотр	1 раз в год
Срок действия	3 года

Астана
2019 г.

Запрещается несанкционированное ксерокопирование документа



Название документа: <i>Этический кодекс</i>	Версия: 1	Идентификационный номер: <i>АУБ-002</i>	Страница 2 из 8
--	--------------	--	--------------------

1 Общие положения

1. Несение гражданской службы в ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница №2» акимата г. Астаны (-далее ГМБ№2) является выражением особого доверия со стороны общества и государства и предъявляет высокие требования к морально-этическому облику гражданских служащих.

Общество рассчитывает, что работники ГМБ№2 будут вкладывать все свои силы, знания и опыт в осуществляемую ими профессиональную деятельность, беспристрастно и честно служить своей Родине – Республике Казахстан.

2. Настоящий Этический кодекс (далее – Кодекс) в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», общепринятыми морально-этическими нормами устанавливает основные требования к морально-этическому облику гражданских служащих, а также базовые стандарты их поведения.

3. Кодекс направлен на укрепление доверия общества, формирование высокой культуры взаимоотношений и предупреждение случаев неэтичного поведения.

4. В трехдневный срок после принятия на работу в ГМБ№2 работник должен быть в письменной форме ознакомлен с текстом настоящего Кодекса.

2 Общие стандарты поведения

5. Работники ГМБ№2 должны:

- 1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;
- 3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 5) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам ГМБ№2 препятствующим или снижающим эффективность функционирования ГМБ№2;



Название документа:

Этический кодекс

Версия:

1

Идентификационный номер:

АУБ-002

Страница

3 из 8

- 6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 7) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ГМБ№2 и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 9) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 10) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную государственную собственность, включая автотранспортные средства;
- 11) неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- 12) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как потребителя услуг;
- 13) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная, гражданская либо уголовная ответственность.
- 14) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

Внешний вид при исполнении служебных обязанностей должен способствовать укреплению авторитета ГМБ№2, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность и аккуратность.

6. Не должны использовать служебное положение и связанные с ним возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним. В том числе занимающие руководящие должности, не могут открыто демонстрировать свои религиозные убеждения в коллективе, принуждать подчиненных служащих к участию в деятельности общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

3 Стандарты поведения во внеслужебное время

7. Во внеслужебное время должны:

- 1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в



Название документа:

Этический кодекс

Версия:

1

Идентификационный номер:

АЭБ-002

Страница

4 из 8

общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

4 Стандарты поведения в служебных отношениях

8. Работники ГМБ№2 в служебных отношениях с коллегами должны:

1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников ГМБ№2;

3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

9. Руководители в отношениях с подчиненными служащими должны:

1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных и необходимых условий для эффективной деятельности, а также создание благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство служащих;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

6) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.



Название документа:

Этический кодекс

Версия:

1

Идентификационный номер: АУБ-002

Страница 5 из 8

10. Работники ГМБ№2, занимающие нижестоящие должности, должны:

- 1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;
- 2) незамедлительно доводить до сведения руководства и уполномоченного по этике о ставших им известными случаях нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках;
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;
- 4) не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

5 Стандарты поведения, связанные с публичными выступлениями, в том числе в средствах массовой информации

11. Публичные выступления по вопросам деятельности ГМБ№2 осуществляются главным врачом или уполномоченными на это должностными лицами. Работники ГМБ№2 должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая авторитета ГМБ№2.

12. Работникам ГМБ№2 не следует публично выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям политики государства, устава ГМБ№2;
- 2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц государства, органов государственного управления, государственных служащих, других работников ГМБ№2.

13. Не допускаются публикации работникам от имени ГМБ№2 по вопросам, не связанным деятельностью ГМБ№2. Публикация материалов по педагогической, научной и иной творческой деятельности может осуществляться работником только от собственного имени как частного лица.

14. При предъявлении к работнику ГМБ№2 необоснованного публичного обвинения в коррупционных проявлениях он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

Разработал:

Руководитель юридического отдела

М. Даутова  «__» __ 2019 год



Название документа:

Этический кодекс

Версия:
1

Идентификационный
номер: АУБ-002

Страница
8 из 8

Приложение В

Лист регистрации изменений

№ раздела, подраздела, пункта стандарта (карты процесса, инструкции), к которому относится изменение	Номер листа	Дата введения изменения	Основание (№ и дата приказа)	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения