|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
|  |  | **Руководитель предприятия**  **в ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница №2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Турсынбаев Н.Н**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.** |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница №2**

**на 4 квартал 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Форма завершения** | **Ответственные исполнители** |
|  | **Обучение и осведомленность** | | | |
|  | Проведение встреч ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница №2  *(далее- Предприятие)* по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции». | 4 квартал | встречи | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Наполнение и актуализация информации по СМПК в разделе «Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе Предприятий | на постоянной основе | раздел на официальном интернет-ресурсе | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Разработка и распространение информационных материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т. д. | на постоянной основе | информационные материалы | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Проведение тренингов для работников по вопросам этики, корпоративной культуры и т. д. | на постоянной основе | тренинги | Ответственный комплаенс-офицер |
| **Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков** | | | | |
|  | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по направлениям выявления коррупционных рисков | не реже 1 раза в год | аналитическая справка | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Размещение информации на интернет-ресурсе о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению | 1 раз в 12 месяцев | размещение на официальном интернет-ресурсе | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Мониторинг и оценка исполнения рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности | в течение года со дня подписания аналитической справки | информация руководству | Ответственный комплаенс-офицер |
| **Разработка и внедрения политик и процедур СМПК** | | | | |
|  | Внедрение и поддержка функционирования механизма «горячей линии» для обращений работников | 4 квартал | положение о работе горячей линии | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Разработка политики о конфликте интересов | 4 квартал | политика | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Разработка политики о подарках, пожертвований и т. д. (спонсорство, меценатство). | 4 квартал | политика | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Разработка процедуры проведения служебных расследований | 4 квартал | процедура | Ответственный комплаенс-офицер |
| **Подготовка и проведение сертификационного аудита СМПК** | | | | |
|  | Выбор аккредитованного органа по сертификации и подача заявки на сертификационный аудит | 2023 год | документация СМПК | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Организация и сопровождение сертификационного аудита | 2023 год | аудит | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | Устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита | 2023 год | отчет | Ответственный комплаенс-офицер |
|  | **Повышение квалификации** | | | |
| 15. | Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37001/37301/31000 | 2023 год | курсы | Директор |
| 16. | Участия в форумах/конференциях по формированию добропорядочности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу | в течение года | форумы/конференции | Ответственный комплаенс-офицер |

**Расшифровка (аббревиатур):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ответственный СМПК** комплаенс-офицер) | **-** | Система менеджмента противодействию коррупции |